

# Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Auszubildenden als

## **Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**

in der CSU-Landesleitung in München.

Während Ihrer Ausbildung durchlaufen Sie alle Bereiche des Hauses. Sie lernen die fachlichen Inhalte des Tagesgeschäfts einer Partei kennen, erledigen grundlegende Büroarbeiten und unterstützen uns bei Veranstaltungen wie z.B. CSU-Parteitag, Politischer Aschermittwoch und Wahlkämpfen. Auf Sie wartet ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabenspektrum.

Es geht einmal durch die gesamte CSU-Landesleitung und mit ihren vielfältigen Bereichen, zum Beispiel Finanzen, IT, Kommunikation, Strategie und Kampagne. Weiterhin erhalten Sie spannende Einblicke in unsere Außenstellen in ganz Bayern. Wir bringen Ihnen alles bei, was Sie als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) können und wissen müssen und bieten Ihnen eine optimale Vorbereitung auf Ihre Prüfungen.

### **Das bringen Sie mit:**

Verständnis für kaufmännische und organisatorische Zusammenhänge sowie Interesse an neuen IT-Trends und -Entwicklungen. Quali, M-Zug oder Realschulabschluss sind Voraussetzung.

### **Freuen Sie sich auf:**

- eine positive und offene Arbeitsatmosphäre,
- eine angemessene Ausbildungsvergütung nach den tariflichen Bestimmungen,
- eine individuelle Prüfungsvorbereitung auf die Zwischen- und Abschlussprüfung,
- einen abwechslungsreichen Ausbildungsplatz,
- gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Mitarbeiterbenefits,
- zusätzlichen Urlaub am Heiligenabend und Silvester zu Ihren 30 Tagen Erholungsurlaub,
- kostenfreie Getränke,
- frisches Obst und vieles mehr.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf,

Zeugnisse und Zertifikate) per E-Mail ein, denn so landet sie direkt beim richtigen Ansprechpartner.

Bewerben Sie sich jetzt unter [Bewerbung-Marketing@csu-bayern.de](mailto:Bewerbung-Marketing@csu-bayern.de)

**CSU-Landesleitung**

Franz Josef Strauß-Haus

Frau Joana Ilieva

Bereich ZENTRALE DIENSTE/

Personal

Mies-van-der-Rohe-Str. 1

80807 München

Telefon 089/1243-364